

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНДРАШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022г.

№ 12-п

Об утверждении Положения о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, размещаемой на официальном сайте администрации в сети Интернет: <http://kondrashovskoe-sp.ru>. согласно приложению 2.

3. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в помещениях, занимаемых указанным органом, и иных отведенных для этих целей местах согласно приложению 3.

4.Определить:

- периодичность размещения информации в сети Интернет – не реже одного раза в десять календарных дней (при наличии информации, подлежащей к размещению),

- сроки обновления – не реже одного раза в квартал.

5. Должностным лицам и работникам администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области обеспечить:

- размещение на официальном сайте администрации информации в соответствии с Перечнем информации о деятельности администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, размещаемой на официальном сайте администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет;

- размещение информации о деятельности администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в помещениях, занимаемых администрацией Кондрашовского сельского поселения, и иных отведенных для этих целей местах;

- соблюдение сроков размещения на официальном сайте администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области информации о своей деятельности;

- достоверность и своевременное обновление размещаемой на официальном сайте администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет информации о своей деятельности.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию в установленном порядке, размещению на официальном сайте администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кондрашовского
сельского поселения

С.П.Коновалов

Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает общие требования к обеспечению доступа пользователей к информации о деятельности администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – администрация).

2. Пользователи информацией направляют запрос в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа по адресу электронной почты (E-mail): adm.kondraschi@yandex.ru, на официальный сайт Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет: <http://kondrashovskoe-sp.ru>. в администрацию Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области либо их должностным лицам о предоставлении информации об их деятельности.

3. Настоящее Положение применяется с учётом особенностей, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением администрацией Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5. Доступ к информации о деятельности администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении в соответствии с действующим законодательством используются следующие основные понятия:

1) информация о деятельности администрации - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией либо поступившая в администрацию.

К информации о деятельности администрации также относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельность администрации, иная информация, касающаяся деятельности администрации.

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации. Пользователями информацией являются также государственные органы, администрация, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию о предоставлении информации о деятельности администрации.

3. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации являются:

1) открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации.

4. Информация о деятельности администрации, доступ к которой ограничен

1. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

5. Права и обязанности пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности администрации;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности администрации;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации, доступ к которой не ограничен;
- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации, её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации и установленный порядок его реализации;
- 5) требовать в установленном федеральным законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации.

6. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- 3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, при планировании бюджета.

7. Форма предоставления информации о деятельности администрации

1. Информация о деятельности администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления информации устанавливается настоящим Положением, законами и иными нормативно-правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации.

3. Информация о деятельности администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией на ее предоставление.

4. Информация о деятельности администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.

8. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации

Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

2) размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

3) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов, созданных в администрации;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу;

6) другими способами, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

9. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации в сети Интернет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов администрации осуществляется в соответствии с Уставом Кондрашовского

сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

10. Размещение информации о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, и иных отведенных для этих целей местах, а также ознакомление с ней

1. В занимаемых администрацией помещениях и в иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации.

2. Порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений главой администрации, муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с регламентом администрации или с муниципальными правовыми актами. Ответственным за обновление указанного информационного стенда является уполномоченный специалист Администрации.

3. Администрация вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

4. Информация о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах размещается в доступных для посетителей местах и обновляется должностными лицами и работниками администрации, ответственными за размещение информации по мере необходимости.

11. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов, созданных в Администрации

1. Коллегиальные органы, созданные в администрации, обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей (юридических лиц), общественных объединений на своих заседаниях.

2. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов, созданных в администрации, осуществляется в соответствии с регламентом администрации или с муниципальными правовыми актами о создании коллегиальных органов.

12. Предоставление информации о деятельности администрации по запросу

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия

которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию, осуществляется делопроизводителем администрации.

3. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Администрации

1. Информация о деятельности администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией, проведении анализа деятельности администрации или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации.

14. Информация о деятельности администрации, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая администрацией в отведенных для размещения информации местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом и (или) муниципальными правовыми актами информация о деятельности администрации.

15. Плата за предоставление информации о деятельности администрации

1. Плата за предоставление информации о деятельности администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемый на бесплатной основе, при этом пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

2. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

16. Защита права на доступ к информации о деятельности администрации

1. Решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

17. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет глава Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации, периодичностью и соблюдением срока ее обновления осуществляет специалист администрации ответственный за данное направление в работе.

3. Размещения информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах, осуществляют муниципальные служащие и работники администрации.

4. Контроль за своевременностью ответов по запросу пользователей информации осуществляет специалист администрации ответственный за данное направление работы.

Приложение 2
к постановлению администрации
Кондрашовского сельского
поселения Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области
от 21.03.2022 г. № 12-п

Перечень информации о деятельности администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, размещаемой на официальном сайте администрации в сети Интернет

1. Информация о деятельности администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Информация), размещаемая в сети Интернет.

2. Общая Информация, в том числе:

а) наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов главы администрации, муниципальных служащих и работников администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области;

б) сведения о полномочиях администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, задачах и функциях указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о главе администрации, муниципальных служащих и работниках администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии).

3. Информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

в) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в совет депутатов поселения;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, муниципальных правовых актов, принятых администрацией Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области;

ж) информацию об участии администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления.

4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области до сведения граждан и

организаций в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области.

5. Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации, муниципальных служащих и работников администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

7. Статистическую Информацию, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области;

б) сведения об использовании администрацией Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках и т.д.

8. Информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

9. Информацию о работе администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, коллегиальных органов администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество главы администрации Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области или иного должностного лица, работника администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10. Администрация Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области наряду с информацией, указанной в пункте 1 настоящего перечня и относящейся к их деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 года № 8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**Перечень информации,
подлежащей размещению в отведенных для этого местах (стенды и т.п.),
подлежащей размещению в помещениях, занимаемых администрацией
Кондрашовского сельского поселения Иловлинского муниципального
района Волгоградской области, и иных отведенных для этих целей местах**

Размещение Информации в помещениях, занимаемых администрацией Кондрашовского сельского поселения, и иных отведенных для этих целей местах.

1. Администрация сельского поселения в помещениях, занимаемых указанным органом, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей Информацией.

2. Информация, указанная в пункте 1, должна содержать:

2.1. Порядок работы администрации Кондрашовского сельского поселения, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

2.2. Условия и порядок получения информации от администрации Кондрашовского сельского поселения.

3. В помещениях, занимаемых администрацией Кондрашовского сельского поселения, и иных отведенных для этих целей местах, администрация Кондрашовского сельского поселения вправе размещать иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

4. Ознакомление с Информацией в помещениях, занимаемых администрацией Кондрашовского сельского поселения.

4.1. По решению главы администрации Кондрашовского сельского поселения в установленном им порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с Информацией в помещениях, занимаемых администрацией Кондрашовского сельского поселения, и иных отведенных для этих целей местах.

4.2. Ознакомление пользователей информацией с Информацией о деятельности администрации через библиотечные и архивные фонды осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

